Notenimport der Klasse 10 von ASV nach Winprosa

S. Lohner – Stand: Juni 2023 aktualisiert vom winprosa-Team 17.08.23/22.10.23/13.11.23

Winprosa stellt eine Möglichkeit bereit, um die Noten der abgewählten Fächer aus Klasse 10 per CSV-Datei zu importieren. Damit das auch aus ASV-BW heraus klappt, müssen die Daten aus ASV im korrekten Format exportiert werden. Hierfür stellt das ASV-BW-Team eine Berichtschablone zur Verfügung. Laut Auskunft SCS kann in ASV-BW mittlerweile z.B. die **vorhandene Berichtschablone** *"zz Notenexport"* (Datenbereich Klassen/Klassengruppen) verwendet werden.

Genereller Ablauf:

- 1. Laden der Berichtschablone in ASV (nur einmal nötig)
- 2. Erzeugen der Exportdateien (eine CSV-Datei je 10te Klasse)
- 3. Zusammenführen und Sanieren der Dateien
- 4. Import der zusammengeführten Datei in Winprosa

Wichtige Voraussetzung

Dieser Import-Weg funktioniert nur, wenn bereits die Schüler-Stammdaten aus ASV importiert wurden und daher die ASV-Schüler-ID mit in den Stammdaten hinterlegt ist.

E-Mail	**									
Login-Name u. -Passwort		asalfi	Musterlösung							
Quell-ID: 8a35bd03-67074214-0167-11f7b8bb-53ec (ASV-BW)										

1 Laden der Berichtschablone in ASV

- Die Datei ASV_Export_Noten_10.bsb bereithalten. Hinweis: Diese Datei ändert gerne mal ihre Datei-Endung von *.bsb in *.txt. Vor dem nächsten Schritt muss sichergestellt sein, dass die Datei-Endung *.bsb lautet. Neuer Name "zz Notenexport"; kann direkt aufgerufen werden.
- In ASV die Berichtsbibliothek öffnen

ASV - Amtliche Schulverwaltung Ve	rsion 2.20.304_042_01_bw
Datei Bearbeiten Auswertungen	Berichtsbibliothek-Auswertungen Modulbezogene Funktio
Schulische Daten	🕨 📕 🕕 🔞 🛛 Gewähltes Schuljahr 🛛 2022/23 📝 Ge
Schü <u>l</u> er	
<u>K</u> ursstufe	richtsbibliothek-Auswertungen 🛛 🚦 Berichtsbibliothek-Ve
Leistungs- und Zeugnisdaten	• 🕹 🗕 🖬 🖌 🖌 🖿 🖿 🖬 🖷 🖓 📢
Personal	•
Unterricht	▶ iitur
Verwaltung	Notenerfassung Online
🔮 Elektronische Schulst <u>a</u> tistik	🙈 Passwort ändern
Ausgabeeinstellungen	Wertelisten pflegen
ASV Benutzer abmelden	📰 Neuaufnahme - Designmodus
ASV beenden Alt-F	4 Sammeländerungen
Stand: 17.08.2022	Datenprüfung
	✓ Wertelistenprüfung
	Zeugnisschablonen
	▲ Textbausteinebibliothek
	Neues Schuljahr einrichten
	Berichtsbibliothek
	Auswahlfilterbibliothek
	🦪 Wiedervorlageverwaltung

• Den Bereich Berichtsschablonen/Pakete importieren auswählen



- Nun die bereitgelegte Datei ASV_Export_Noten_10.bsb auswählen und laden
- Die Datei wird in ASV standardmäßig unter dem Namen SchülernotenExpExcel angelegt. Im nächsten Schritt werden Sie diesen Namen in einen etwas Einprägsameren ändern. Dazu rechts alle Datenbereiche auswählen und dann unten in der Schnellsuche suchen nach SchülernotenExpExcel

Datenbereich	.
Berichtsbibliothek-Auswertungen	
Blockgruppen/Blöcke	
Ehemalige Schüler	
Facheinsatz	
Fächer / Fachgruppen	
Fächerwahl der Schüler	
Fachkategorien	
Fachsprengel	
Gebäude	~
Crupdepropeol	
Filter	
Suche	
Favoriten	
Schnellsuche schülerno	×
Name	Typ 👻 🖪
SchülernotenExpExcel	

- Die Berichtvorlage mit einem Doppelklick öffnen
- Dann in der oberen Symbolleiste über das Stift-Symbol den Bearbeitungsmodus aktivieren und den Namen ändern, z.B. in Winprosa_Export_Noten_10. Zum Speichern das Disketten-Symbol anklicken.



• Damit sind die einmaligen Vorarbeiten abgeschlossen.

2 Erzeugen der Export-Dateien

Für jede 10te Klasse muss nun aus ASV eine CSV-Datei exportiert werden. Dazu sind folgende Schritte nötig:

• Wechsel in das Schuljahr, in dem der gewünschte Abijahrgang die Klasse 10 besucht hat!



• Starten des Bericht-Moduls



• Auswahl des Datenbereichs Klassen/Klassengruppen und Suche nach der Berichtvorlage Winprosa_Export_Noten_10

— Navigator ————————————————————————————————————		
Schulnr.	~ 1 /	Art
Datenbereich		
Schüler		
Schüler im Kurs		
Klassen / Klassengru	Jppen	
Kursstufe		
Lehrkräfte		
Schulen		
Betriebe		
Auswahlfilter		
Benutzer		
Berichtsbibliothek-A	uswertungen	
Blockgruppen/Blöcke	2	
Ehemalige Schüler		
Filter		
Suche		
Favoriten [
Schnellsuche win		
Name		
Winprosa_Export_Net	oten_10	

- Auswahl der Berichtsvorlage mit Doppelklick
- Dann die erste 10te Klasse in der Klassenübersicht markieren

Schule 🔺 1	Klassenb	Jgst.	Sorti 🔺 2	₽₽
04106112	08d	8	17	^
04106112	09a	9	18	
04106112	09b	9	19	
04106112	09c	9	20	
04106112	09d	9	21	
04106112	10a	10	22	
04106112	10b	10	23	
04106112	10c	10	24	
04106112	10d	10	25	
04106112	11a	11	26	
04106112	11h	11	27	

• Erzeugen des Berichts mit Klick auf Knopf Anwenden

Ausgabeeinstellungen ändern
Vorschau
anwenden

• Es öffnet sich ein Vorschaufenster, in dem der Speicherort der Export-Datei in einem roten Kasten angezeigt wird

Berichtsschablone/Paket anwende	n			;
prosa_Export_Noten_10				
→ 🖿 💼 🐇 👯 Agency FB	✓ 6 ✓ Ξ Ξ Ξ Ξ Ε Ε Ε F	ΚU		
	Notenexport	Pfad:	C:\ExportExcel\	
			-	
Zeugnisart:	Jahreszeugnis		Stand: 15.11.2022	
			Dfad und Datum übernehmen	
Klasse, Gr:	10a			
Hinweis: Die vorberei	ete Liste der Fachnoten wurde unter "C	:VExportExcel\" abo	gelegt und kann von dort aus	
per Mausklick nach E	ccel übernommen werden.		J	
Notene xnortKlasse… 10	a::Stand:15 11 2022			
Schülemame: SchiDd: Each	Note			
Schulemanie, Schibu, Fach	Note			
/ n;8 / h;8	15; Französisch; 2 15; Biologie; 2	2		
/ h; 8	15; Katholische R 15: Physik: 2	eligion slehre; 2		
h: 8	15: Geographie: 2	• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

• Dieser Vorgang muss nun für jede 10te Klasse wiederholt werden.

Damit ist der Export aus ASV abgeschlossen. Die exportierten Excel-Dateien können nun an die Oberstufenberater weitergegeben werden.

3 Zusammenführen und Sanieren der Dateien

Die CSV-Dateien aus ASV haben leider ein paar Eigenarten, die man zunächst sanieren muss, bevor man dann die zusammengeführte Datei in Winprosa importieren kann.

• Die Datei der ersten 10ten Klasse in Excel öffnen und die Zeilen 1, 2 und 4 löschen.

	А	В	С	D	E	F	G	н	I.	J	
1	Notenexpor	:				Klasse:	10a		Stand	15.11.2022	
2											
3	Schülername	SchIDd	Fach	Note							
4											
5	R ,	8a35bd03-67	Spanisch	4							
6	R .	8a35bd03-67	Katholische	3							
7	R .	8a35bd03-67	Wirtschaft /	4							
8	R .	8a35bd03-67	Englisch	1							
0	D	0-25hd02.61	Goschichto	2							

- Diese Haupt-Datei geöffnet lassen und dann nacheinander die weiteren Dateien der 10ten Klassen öffnen. In diesen Dateien den Inhalt ab Zeile 5 bis zum Ende der Tabelle markieren (also all die Zeilen, in denen wirklich die Noten-Daten der Schüler stehen), die markierten Zeilen kopieren und in der Haupt-Datei ans Ende einfügen, so dass eine große Datei mit den Noten-Daten aller Schülern der 10ten Klassen entsteht.
- Ab jetzt nur noch mit der Haupt-Datei weiter arbeiten.
- In der Haupt-Datei gibt es leider noch einen lästigen Fehler, den man beheben muss: Im Feld der Schüler-IDs ist vorne jeweils ein Leerzeichen eingefügt. Dieses Leerzeichen entfernt winprosa ab der August-Version 2023 später beim Einlesen automatisch.

Das führt dazu, dass Winprosa die Schüler später nicht zuordnen kann. Daher die Spalte B markieren, das Menü Suchen und Ersetzen aufrufen, auf den Reiter Ersetzen wechseln und bei Suchen nach eine Leertaste eintippen und bei Ersetzen durch nichts eintragen. Dann auf Alle Ersetzen klicken. Damit sollten alle Leerzeichen in Zeile B verschwinden.

• Die Hauptdatei speichern. Dabei darauf achten, dass der Dateityp .csv bleibt.

4 Import der zusammengeführten Datei in Winprosa

- Jetzt Winprosa öffnen und dort den gewünschten Abiturjahrgang auswählen (Halbjahr spielt keine Rolle) und die schülerweise Datenverarbeitung aktivieren.
- Zum Reiter **Noten Einführungsphase** wechseln, den Bearbeitungsmodus einschalten und auf das blau-grüne Symbol mit dem Pfeil klicken



• Im Import-Modul oben rechts sicherstellen, dass die korrekten Einstellungen ausgewählt sind:

Dateiaufbau
eine Zeile pro Schüler mit allen Fächern (FachNr;Note)
Die erste Zeile enthält jeweils die Feldbezeichner
Trenner (für *.csv und *.txt)
Semik.
C Komma

• Über den Knopf mit den drei Punkten unten die zusammengeführte Hauptdatei auswählen und dann auf Anzeigen klicken, um eine Vorschau der Datei zu erhalten. Mit den Pfeiltasten rechts eventuell die Spalten aus der Tabelle den Spalten in Winprosa zuordnen.

							^	1	 eine Zeile pro Schüler mit aller Fächern (FachNr;Note) 	a
F	Datei	>erkannt. Sch'Name	>SchName	>SchID	>FachID	>Note		V	Die erste Zeile enthält jeweils di	ie
			Schülername	SchIDd	Fach	Note			Feldbezeichner	
	Noten_10_J1.c:	n 002	A	8a35bd03-67	3: Französisch	2		LE	Trenner (für *.csv und *.txt)	
	Noten_10_J1.c:	n 002	4	8a35bd03-67	21: Biologie	2			Sernik. Tab	
	Noten_10_J1.c:	n 002	4	8a35bd03-67	16: Katholische Religion	2			Snaltennosition für	_
	Noten_10_J1.c:	n 002	4	8a35bd03-67	19: Physik	2			Standard	
	Noten_10_J1.c:	n 002	4	8a35bd03-67	14: Geographie	2			Standard	
	Noten_10_J1.c:	n 002	4	8a35bd03-67	13: Geschichte	1)
	Noten_10_J1.c:	n 002	4	8a35bd03-67	22: Sport männlich	2			 Image: SchName 	
	Noten_10_J1.c:	n 002	4	8a35bd03-67	1: Deutsch	2			FachID(Fachname)	,
	Noten_10_J1.c:	n 002	4	8a35bd03-67	15: Gemeinschaftskund	2			Note	
	Noten_10_J1.c:	n 002	4	8a35bd03-67	18: Mathematik	1			INDIE	
	Noten_10_J1.c:	n 002	4	8a35bd03-67	51: Naturwissenschaft	1				
_	Noten 10 11 ci		/	8a35hd03 67	20: Chemie	1				
		🕐 vorwärts 🕜 rückwa	ärts				~			
Fehlerk	ennzeichnung in	Spalte "F" unbekannter Schüler/inne	n-Satz (IS)	unbekannte Fa	chID (IF)	keine zulässige N	lote (!N)			
	·····						(,			
Sie kör (jew. ol Wähle	nnen fehlerhaft hne Anführungs n Sie eine Date	e Sätze mit der Suchfunktion find szeichen) ein. i für den Import aus.	en. Geben Si	e dazu in das	Suchfeld die Zeichen	folge "!S", "!F" o	der "!N" bzw "?	, ,		

Anzeigen

Import starten

Schließen

Hinweis: Hier können verschiedene Fehler am Anfang der Zeile auftauchen:

C:\Users\OberstufeEG6\Desktop\Noten 10 J1.csv

 IS bedeutet, dass kein passender Schüler (mit der entsprechenden ID / Namen) in Winprosa gefunden werden konnte. Das könnte bedeuten, dass der entsprechende Schüler die Schule seit dem Ende von Klasse 10 verlassen hat. Der Fehler muss nicht unbedingt in der Excel-Liste behoben werden. Wenn klar ist, dass der Schüler nicht mehr in dem Jahrgang ist, kann man dennoch importieren. Winprosa ignoriert die nicht vorhandenen Schüler.

- IF bedeutet, dass ein Fachname in Winprosa nicht bekannt ist. Wahrscheinlich ist es dann in der Excel-Tabelle nicht so geschrieben, wie Winprosa es erwartet. Dazu in Winprosa auf Extras → Fächer und Kurse → SVP-Referenztabellen. Dort kann man in der Spalte Fachname sehen, welche Schreibweise Winprosa für das Fach erwartet und die Excel-Tabelle über das Menü Suchen und Ersetzen entsprechend anpassen. Hier gibt es im Importfenster von winprosa unten den neuen Knopf: Fachfehler beheben. Wenn Importprobleme gemeldet werden, können Sie nach Start dieser neuen Funktion alle Fachfehler durchblättern und bei jedem *fehlerhaften Fach* entscheiden, ob es überlesen, als Fremdsprache oder als normales Fach gewertet werden soll. Erst nach Übernahme als Fremdsprache oder normalem Fach stehen die Originalnamen in der SVP-Referenztabelle zur späteren Überarbeitung zur Verfügung. Der Import kann also gestartet werden.
- Über den Knopf Import starten die Noten importieren
- Danach alle Schüler durchklicken und prüfen, ob die Noten korrekt eingetragen wurden. Es kann durchaus Schüler ohne Noten geben. Die sind dann nach der Klasse 10 noch zum Jahrgang dazu gestoßen und deren Noten müssen separat gesucht und eingegeben werden.

Fach	K'St.	*	Note
Deutsch 3001	L		befriedigend
Englisch 1002	L		gut
Französisch 1003			gut
Spanisch			
Bildende Kunst 3010	в		gut
Musik 3011	÷		befriedigend
Geschichte 3013	в		sehr gut
Geographie 3014	в		gut
Gemeinschaftskunde 3015	в		gut
Religionslehre	-		
Ethik 3017	m		befriedigend
Mathematik 3018	m		befriedigend
Physik 3019	в		sehr gut
Chemie 3020			ausreichend
Biologie 3021	в		gut
Sport 3022	L		sehr gut
Informatik			
Naturwiss. und Technik 3100			gut
WBS/Wirtschaft 3208			gut
IMP			